

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า

อยู่บ้านเลขที่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังรายการต่อไปนี้ :

รายการ	จำนวนเงิน	
-ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ (สำหรับรายวิชาการศึกษากฎหมายเชิงคลินิกและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	1,000	-
โครงการพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษากฎหมายเชิงคลินิกและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570		
จำนวนเงิน - หนึ่งพันบาทถ้วน -	1,000	-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(นายสังคม ศรีมหันต์)

ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจง การจัดทำเอกสารแนบใบสำคัญรับเงิน

1. ใบสำคัญรับเงิน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนาบัตรนักศึกษาหรือทะเบียนประวัติ นศ. จาก REG. พร้อมรับรองสำเนา
4. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนา

ลงลายมือชื่อในเอกสารทุกชุดแบบเดียวกัน

ตัวอย่างการลงลายมือชื่อให้เป็นแบบเดียวกันในเอกสาร

1. หากนักศึกษาลงลายมือชื่อใน “ใบสำคัญรับเงิน”

ลงชื่อ


(นายเจอดมิน สุคนธ์)
ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(นายสังคม ศรีมันต์)

ผู้จ่ายเงิน

2. ต้องรับรองสำเนา ในเอกสาร ด้านล่างนี้ แบบเดียวกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
2. สำเนาบัตรนักศึกษาหรือทะเบียนประวัติ นศ. จาก REG. พร้อมรับรองสำเนา
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนา

ตัวอย่าง



ส่งหาทุกต่อ

(นายเจอดมิน สุคนธ์)